

НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ 1С:ДОКУМЕНТООБОРОТА ДЛЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЯХ

XX международная научно-практическая конференция

НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИИ

Макаренко Е.Н.

1С:ДОКУМЕНТООБОРОТ

- Современная система управления документами и взаимодействием сотрудников с широкими функциональными возможностями
- Методическая поддержка

Позволяет:

- Повысить качество и оперативность создания документов и работы с документами
- Объединить сквозным делопроизводственным циклом все структурные подразделения, в том числе - удаленные
- Сделать доступ к документам оперативным и безопасным
- Создавать многокомпонентные решения с другими программами 1С и другими ИС
- Поддерживать постепенный переход к безбумажному документообороту

ВОЗМОЖНОСТИ 1С: ДОКУМЕНТООБОРОТА





1С ДОКУМЕНТООБОРОТ В СОСТАВЕ МНОГОКОМПОНЕНТНЫХ СИСТЕМ

- Единое файловое хранилище
- Центральный узел обмена справочной информацией
- Средство организации бизнес-процессов:
 - Например, согласования договоров, заявок, заказов, планов, бюджетов...
 - Многоступенчатой обработки документов разными подразделениями
- Архив первичных учетных документов
- Инструмент учета фактических трудозатрат



1С ДОКУМЕНТООБОРОТ В ВУЗАХ

- Университет РУДН – 4700 пользователей
 - Сквозной документооборот для более 1000 административных единиц
 - Более 100 000 документов в год
 - Упорядочивание административной работы
 - Наложение резолюций и передача поручений ректора через мобильное приложение
 - Автоматизированная поддержка процессов закупок
 - Автоматизированная поддержка ротации профессорско-преподавательского состава
 - Автоматизировано оформление командировок



1С ДОКУМЕНТООБОРОТ В ВУЗАХ

- **СПбГУТ им. проф. М.А.Бонч-Бруевича**
 - Автоматизация документационного обеспечения департамента экономики
 - Привязка документооборота к центрам финансовой ответственности
 - Контроль целесообразности заключения договоров и обоснованности выбора сторон перенесен в СЭД
 - Контроль исполнения договоров в СЭД в частности - исполнения финансовых обязательств по договору
 - Обеспечено соблюдение процедур работы с документами
 - Обеспечена сохранность корпоративной информации
 - Увеличение скорости решения задач
 - Экономия рабочего времени сотрудников
 - Повышение качества управленческих решений



ВНЕДРЕНИЯ

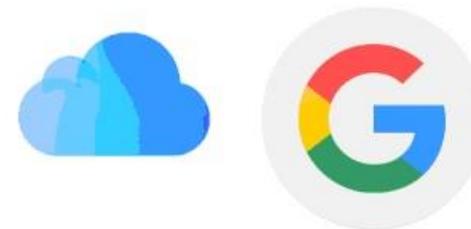


- **Российский университет кооперации, 30 АРМ**
- **Северо-Кавказский федеральный университет, ФГАОУ ВПО, 150 АРМ**
- **Томский Государственный Университет, 500 АРМ**
- **Московский государственный университет экономики, статистики и информатики (МЭСИ), ФГБОУ ВПО, 60 АРМ**
- **Московская государственная академия коммунального хозяйства и строительства, 20 АРМ**
- **Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, 500 АРМ**
- **Всероссийский заочный финансово-экономический институт, 290 АРМ**
- **Российский государственный социальный университет (РГСУ), ГОУ ВПО, 600 АРМ**

ВСЕГО БОЛЕЕ 6000 ВНЕДРЕНИЙ В КОМПАНИЯХ РАЗНЫХ ОТРАСЛЕЙ

НОВОЕ В 1С ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

- В 2019г. вышли 4 новых релиза:
 - Печать конвертов
 - Новый порядок назначения шаблонов процессов
 - Поддержка платформы 8.3.12
 - Возможность использовать сервис 1С СПАРК Риски
 - Автоматическая вставка отметки об электронной подписи
 - Регламентированный учет обращений граждан и организаций
 - Синхронизация календарей с календарями Google и календарями, поддерживающими протокол CalDav
 - Многое другое



ВОЗМОЖНОСТЬ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ С КОНТРАГЕНТАМИ

- **Получение, отправка**
 - **электронных первичных документов в формате ФНС**
 - счета-фактуры
 - ТОРГ-12
 - УПД, УКД
 - акт приемки-сдачи работ (услуг) и др.
- **Произвольных (неформализованных) электронных документов**
 - договоры
 - акты сверки
 - заказы



ЭДО С КОНТРАГЕНТОМ

Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

ИП Потугина Радана Афинодоровна (Настройка ЭДО) *

Статус подключения: Присоединен (21.05.2019) Состояние соглашения: Действует

Профиль настроек ЭДО: ОАО "МикроВидеоАвто", Через оператора ЭДО (Так)

Контрагент: ИП Потугина Радана Афинодоровна ? Организация: ОАО "МикроВидеоАвто"

Используется для отправки ?

Идентификатор получателя: 2AL-70D605F6-A00B-4D2F-AF05-69A8F3370FCF-00001 Идентификатор отправителя: 2AL-E5C309F6-CA8B-41E6-9A3E-A9C1C78DC264-00001

Вид документа	Вид электронного доку...	Версия формата	Тип электронного доку...	Регламент ЭДО
Счет-фактура	Счет-фактура	ФНС 5.01 (Счет-фактура), Счет-фа...	Прочее	ОАО "МикроВидеоАвто", Через оператора...
Договор подряда	Произвольный документ	Произвольный документ	Договор	ОАО "МикроВидеоАвто", Через оператора...
Счет на оплату	Счет на оплату	CML 2.08, Счет на оплату	Счет на оплату	ОАО "МикроВидеоАвто", Через оператора...
Заказы поставщикам	Заказ товара	CML 2.08, Заказ товара	Прочее	ОАО "МикроВидеоАвто", Через оператора...
Товарные накладные	Товарная накладная	ФНС 5.01 (с 10.01.2016 г.), Товарн...	Товарная накладная	ОАО "МикроВидеоАвто", Через оператора...
Акт на оказание ус...	Акт об оказании услуг	ФНС 5.01 (с 10.01.2016 г.), Акт об ...	Акт выполненных работ	
Заказы покупателей	Ответ на заказ	CML 2.08, Ответ на заказ	Прочее	
Прайс-лист	Прайс-лист	CML 2.08, Прайс-лист	Прочее	
Дополнительное со...	Произвольный документ	Произвольный документ	Дополнительное согла.	

Переходить на новые форматы (автоматически) Использовать УПД Использовать УКД

Комментарий:

Вы сами формируете
список документов
для электронного
обмена

ДОКУМЕНТЫ, ПОСТУПИВШИЕ ПО ЭДО

ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С-Предприятие)

Внутренние документы

Период: [] Вид документа: [] Организация: [] Контрагент: [] Проект: []

Создать Отправить... Создать на основании Печать Отчеты Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Папки

- Бухгалтерия
 - Годовые отчеты
 - Заявки на расходование денежных средств
 - Первичные документы
 - Акты, накладные**
 - Счета-фактуры
 - Годовые итоги
- Договоры
- Информационно-справочные
- Отдел персонала
- Приказы
- Проектное бюро
- Регламенты
- Секретариат
- Служебные записки

К	Наименование	Рег. № и дата	Подготовил	Дата
			Подписан (утвержден)	
	Поступление (товары, услуги) №1-НК от 03.06.2019	1-НК от 03.06.2019	Великанова Л.А.	03.06.2019 14:25
			Подписан	
	Поступление (товары, услуги) №3-НК от 03.06.2019	3-НК от 03.06.2019	Великанова Л.А.	03.06.2019 14:39
			Не подписан	
	Поступление (товары, услуги) №5-НК от 03.06.2019	5-НК от 03.06.2019	Великанова Л.А.	03.06.2019 14:48
			Подписан	
	Поступление (товары, услуги) №7-НК от 14.06.2019	7-НК от 14.06.2019	Великанова Л.А.	14.06.2019 11:46
			Не подписан	
	Поступление (товары, услуги) №8-НК от 14.06.2019	8-НК от 14.06.2019	Великанова Л.А.	14.06.2019 11:57
			Подписан	
	Поступление (товары, услуги) №9-НК от 14.06.2019	9-НК от 14.06.2019	Великанова Л.А.	14.06.2019 12:06
			Подписан	

Уведомления: ГК "Меркурий" / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.1 (1С-Предприятие)

Уведомления

Закреть Отправить... Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Что произошло	Дата
ЭДО: Новый документ "Счет-фактура (полученный) № от" от Плаз...	14.06.2019 12:19
ЭДО: Новый документ "Поступление (товары, услуги) №9-НК от 14...	14.06.2019 12:19

ПОДДЕРЖКА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ГОСТ Р 34.10-2012

Москва

Фирма «1С»

2018



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6A0000024
Владелец: Ивов Дмитрий Борисович
Действителен с: 17.01.2019 по: 17.01.2020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6A0000025
Владелец: Ивов Дмитрий Борисович
Действителен с: 09.04.2019 по: 08.04.2020



В программе можно подписать документ КЭП.

Включается настройкой Использовать электронные подписи. + «Использовать Рутокен для ЭП»

Если настройка установлена, то документы можно будет удостоверить электронной подписью.

Примечание

На компьютерах всех пользователей, которые будут работать с «1С:Документооборотом» и использовать возможности ЭП, должно б



РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В 1С:ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

- **Регистрация коллективных, индивидуальных и анонимных обращений с возможностью указания дубликатов и повторных обращений**
- **Просмотр обращений граждан с возможностью фильтрации списка и просмотра переписки с гражданином**
- **Рассмотрение, исполнение и контроль исполнения обращений с использованием механизма процессов**
- **Аналитическая и регламентированная отчетность**



РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В 1С:ДОКУМЕНТООБОРОТЕ: ВОЗМОЖНОСТИ

- Прием обращений по электронной почте
- Контроль корректности вводимых данных
- Хранение копий бумажного оригинала и других связанных документов
- Контроль обращений в разрезе ответственных
- Контроль сроков ответа на обращение
- Уведомления: об истечении срока, о назначении ответственным итд
- **Встроенный общероссийский классификатор обращений - New**
- **Формирование отчетности в форматах MS Excel и JSON - New**
- **Передача отчетности на ССТУ.РФ - New**
- Хранение файлов обращения и ответа на него
- Выгрузка данных из программы 1С:Учет обращений

РЕГИСТРАЦИЯ И КЛАССИФИКАЦИЯ ОБРАЩЕНИЙ



Входящий документ (создание) *

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Форум](#) [Журнал передачи](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании Печать Еще ?

Реквизиты **Вопросы** Файлы Резолюции Дополнительно Связи Переадресован Категории Рабочая группа

Классификация:

Результат:

Помощник выбора вопроса (1С:Предприятие)

Помощник выбора вопроса

Введите код вопроса в соответствии с тематическим классификатором обращений граждан [Загрузить классификатор обращений](#)

Разделы:	Тематики:	Темы:
0001, Государство, общество, политика	0001, Конституционный строй	0001, Конституция Российской Федерации. Конституции, уставы субъектов Российской Федерации
0002, Социальная сфера	0002, Основы государственного управления	0002, Государственные символы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Столицы
0005, Жилищно-коммунальная сфера	0003, Гражданское право	0003, Государственные языки (языки народов) в Российской Федерации
		0004, Территория Российской Федерации
		0005, Население Российской Федерации
		0006, Правосудие

Вопросы:

0001	Конституция Российской Федерации (основы конституционного строя)
0002	Конституции, уставы субъектов Российской Федерации

Готово Отмена

ОТВЕТ НА ОБРАЩЕНИЕ



Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Форум](#) [Журнал передачи](#) [История изменений](#) [Протокол работы](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить Создать на основании Печать

Реквизиты **Файлы (1)** Визы Связи Категории Рабочая группа

Вид документа: Тест

Рег. №:

Ответ на "Обращение Фролова"

от:

Краткое содержание

Реквизиты

Срок ответа:

Гриф:

От кого

Вопрос:

Проект:

Состояние:

Ответственный:

Организация: ООО "Меркурий Проект"

Хранение

Состав:

В дело:

Комментарий:

В ответ на: Обращение Фролова

Вопрос обращения: Конституции, уставы субъектов Российской Федерации(0001.0001.0001.0002)

Результат рассмотрения: **Поддержано**

Подготовил: Поддержано

Подразделение:

Подписал:

Кому

Получатель: Фролов Ф

Адресат:

Добавить файл

Добавить...

Спасибо за внимание!



Полезные ссылки

- Контактное лицо: Екатерина Макаренко
- Email: doc@1c.ru
- Всё об 1С:Документообороте:
<http://v8.1c.ru/doc8/>
- Тел.: 7 (495) 258-44-08, 688-89-29 (доб. 9637)
Моб: +7(916)2552507